

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۱۱۸	عنوان پست: کارشناس استراتژیهای بازاریابی	عنوان واحد سازمانی: دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار

۱. تحلیل متغیر بازار ، و ارائه برنامه های مناسب جهت معرفی خدمات شرکت بر اساس اهداف و استراتژی ها
۲. مطالعه ی سوابق خدمات قابل عرضه در شهر فرودگاهی و تهیه و تدوین چرخه و منحنی عمر هر یک
۳. شناسایی و تجزیه و تحلیل فعالیت رقبا در زمینه خدمات قابل عرضه در شهر فرودگاهی و ارائه پیشنهاد و توصیه های لازم به مافوق
۴. شناسایی و تجزیه و تحلیل بازارهای جدید در زمینه خدمات قابل ارائه در شهر فرودگاهی
۵. برنامه ریزی و ارائه پیشنهاد و روشهای جدید در جذب مشتری برای خدمات شهر فرودگاهی
۶. مطالعه و بررسی مستمر در شناسایی قابلیت های درآمدزایی در شهر فرودگاهی و ارائه پیشنهاد برنامه های اجرایی
۷. مطالعه مقررات و ضوابط حوزه حمل و نقل هوایی تجاری منطقه آزاد و تدوین برنامه پیشنهادی جهت توسعه بازار کسب و کار
۸. انجام مطالعات بازاریابی و کسب و کار جهت شناسایی منابع بخش غیر دولتی برای استفاده در فعالیت های شرکت
۹. تجزیه و تحلیل درآمدهای شرکت و ارائه پیشنهاد روش های مناسب برای سودآور کردن فعالیت ها
۱۰. پیشنهاد اجرای پروژه های بازاریابی و ارائه به مقام مافوق
۱۱. همکاری در شناسایی علل و عوامل افزایش و یا کاهش هزینه ها و درآمدها در شهر فرودگاهی و ارائه پیشنهاد و راهکارهای مربوطه
۱۲. پیشنهاد اجرای روشهای بهینه واگذاری و چیدمان غرفه ها و اماکن تجاری با ایجاد فضای رقابتی در واگذاری ها
۱۳. انجام بازدید و کنترل نحوه کار و ارائه خدمات اماکن تجاری، رفاهی، خدماتی و تهیه گزارش های لازم
۱۴. بررسی درخواست متقاضیان فعالیت تجاری در شهر فرودگاهی و ارائه نظرات کارشناسی براساس قوانین و مقررات مربوطه .
۱۵. ارزیابی و پایش مستمر بازار منطقه ای فرودگاه جهت توسعه خدمات بازرگانی و تهیه گزارش لازم به مقام مافوق
۱۶. مطالعه مناطق شهر فرودگاهی جهت شناسایی و افزایش درآمدهای غیر هوانوردی
۱۷. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
۱۸. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار	محمد رضا حیدرقلی	تعیین کننده وظایف
	مدیرکل دفتر خدمات بازرگانی و کسب و کار	ابوالفضل قلی پور	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	تهیه کننده سند